

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.02.2020 г. № 42

станица Ладожская

**Об утверждении Перечня показателей и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района для установления премирования**

 В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения мотивации качественного труда руководителя МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и поощрения за результаты труда, администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляет:

 1. Утвердить Перечень показателей и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района для установления премирования, согласно приложения.

 2. Главному специалисту общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Тунгатова) обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т. М. Марчук.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Ладожского сельского поселенияУсть-Лабинского районаот 25.02.2020 г. № 42 |

Перечень

показателей и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района для установления премирования

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) |
| 1 | 2 |
| 1.1 | Выполнение муниципального задания |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан |
| 1.3 | Обеспечение информационной открытости учреждения |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обсуживаемых граждан |
| 1.5 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество |
| 1.6 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, эффективности расходования средств |
| 1.7 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей |

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук