

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.05.2022 года № 103

станица Ладожская

**О порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам** **малого и среднего предпринимательства на территории**

**Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

 1. Утвердить Порядок оказания консультационной и организационно поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению.

 2. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Каюн) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава Ладожского сельского поселения

 Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

Приложение к постановлению администрации Ладожского

 сельского поселения Усть-Лабинского района от 20.05.2022 год

№ 103

Порядок

оказания консультационной и организационной поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства на территории

Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1. Общие положения

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

 Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 1.2. Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее по тексту - Администрация).

2.Виды консультационной и организационной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;

* налогообложения;
* ценообразования;
* аренды муниципального имущества и земельных участков;

 - условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

 - создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

1. обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;
2. предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

 4) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

5) организация работы на официальном сайте Администрации в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- информационные мероприятия;

- законодательство и официальные документы в сфере поддержки (развития) малого и среднего предпринимательства;

- инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства;

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получатели поддержки;

- ведомственная программа поддержки (развития0 малого и среднего предпринимательства;

* персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию;
* иная информация необходимая для развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

 1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

 2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

1. помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;
2. сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

 5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на Ладожские сельские поселения Усть-Лабинского района с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания, необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3. Механизм оказания консультационной и организационной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

 - в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

 - в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

 - в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

* в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет;

 - в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений
представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего
предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных п. 2.2.настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов

малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно приложению, к настоящему Порядку.

1. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.
2. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется Администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

 - дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

Глава Ладожского

 сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

Приложение № 1

к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого предпринимательства на

территории Ладожского сельского

поселения Усть-Лабинского района

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Сведения о |  |  | Структурное |  |  | Отметка о |
| № | Дата | консультируемом | Вид | Краткое | подраздение, | Дата | Краткое | состоянии |
| п/п | поступления | субъекте | консультаци | содержание | оказывающее | ответа | содержание | обращения |
|  | обращения | малого предприни­мательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | и(вопрос,предложениежалоба) | обращения | консультацию,дата передачизаявления дляподготовкиответа |  | ответа | (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого предпринимательства на

территории Ладожского сельского

 поселения Усть-Лабинского района

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Сведения |  |  |  |  |  |
| № | Дата | об | Тема | Ответственные | Дата (срок) | Результат | Отметка о |
| п/п | поступления | обратившемся | обращения |  | проведения | проведения | состоянии |
|  | обращения | субъекте малого предприни­мательства (наименование организации, ФИО, ИНН) |  |  | мероприятия | мероприятия | мероприятия (выполнен, подготовка, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |